

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ
ПО СТИМУЛИРОВАНИЮ ЗАНЯТОСТИ МОЛОДЕЖИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии на организацию мероприятия по стимулированию занятости молодежи при реализации социальных проектов (далее - грант).

2. Грант - бюджетные средства, выделяемые на безвозмездной и безвозвратной основе на поддержку социальных проектов субъектов молодежного предпринимательства, предусматривающих занятость молодежи (лиц в возрасте до 30 лет (включительно)) (далее - проект), отобранных на конкурсной основе.

3. В рамках настоящего Положения субъектами молодежного предпринимательства признаются физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями в возрасте от 22 лет до 30 лет (включительно), и юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте от 22 лет до 30 лет (включительно), составляет не менее 50 процентов, относящиеся в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства.

4. Размер предоставляемого гранта составляет 300 тыс. рублей.

5. Соискатели гранта - субъекты молодежного предпринимательства, подавшие заявки на участие в конкурсе социальных проектов.

6. Предоставление грантов осуществляется на поддержку проектов, предусматривающих реализацию мероприятий по следующим приоритетным направлениям:

- а) оказание социальных услуг инвалидам;
- б) оказание услуг по сопровождению инвалидов в процессе поиска работы, трудоустройства и адаптации на рабочем месте;
- в) оказание социальных услуг лицам пенсионного возраста;
- г) оказание услуг по присмотру за детьми;
- д) оказание услуг по социальной реабилитации лиц, прошедших лечение от наркотической зависимости;
- е) деятельность в сфере патриотического воспитания молодежи;
- ж) другие социальные проекты.

7. Основными принципами предоставления грантов являются:

- равенство прав соискателей грантов на участие в конкурсе проектов;
- открытость информации о конкурсе проектов;
- состязательность.

8. Организатором конкурса является Министерство труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан совместно с государственными казенными учреждениями центры занятости населения Республики Башкортостан (далее соответственно - Минтруд РБ, центр занятости).

9. Извещение о проведении конкурса размещается на официальных сайтах Минтруда РБ и центров занятости не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема заявок.

10. В извещении указываются:

- а) целевое назначение грантов;
- б) дата начала приема заявок на получение грантов;

- в) критерии и условия предоставления грантов;
- г) место подачи заявок на участие в конкурсе;
- д) сроки и время приема заявок;
- е) перечень документов, установленных пунктом 12 настоящего Положения.

11. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты начала их приема.

Заявка, полученная после установленного срока, не рассматривается и возвращается заявителю вместе со всеми документами с указанием причин возврата в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления такой заявки в центр занятости.

12. Для участия в конкурсе соискатель гранта представляет в центр занятости следующий перечень документов:

а) заявление на получение грантов по форме, указанной в приложении N 1 к настоящему Положению (далее - заявка);

б) копию свидетельства о государственной регистрации;

в) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

г) документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших заявку;

д) копии учредительных документов (для юридических лиц);

е) план проекта, составленный соискателем гранта в свободной форме, в котором отражены цели и задачи проекта; описание мероприятий; план финансирования с расшифровкой осуществляемых затрат, производимых за счет собственных и привлеченных средств, в том числе за счет грантов; планируемые по итогам реализации проекта результаты, в том числе социальные;

ж) бланк банковских реквизитов для подготовки проекта договора, заверенный соискателем гранта (в случае признания его победителем конкурса);

з) справку из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

и) копию документа "Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год" с отметкой о принятии ее налоговым органом;

к) копию основного документа, содержащего указание на гражданство учредителя(-ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя;

л) оригинал выписки из реестра акционеров, выданный не ранее чем за 10 дней до даты подачи документов (для акционерных обществ);

м) документы в зависимости от применяемой системы налогообложения:

при применении общей системы налогообложения заявитель - юридическое лицо представляет заверенные им копии бухгалтерских балансов (форма N 1) и отчетов о прибылях и убытках (форма N 2) за предыдущий год и последний отчетный период (вновь зарегистрированное юридическое лицо - на последнюю отчетную дату);

при применении общей системы налогообложения заявитель - индивидуальный предприниматель представляет заверенную им копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма N 3-НДФЛ) за предыдущий налоговый период (календарный год);

при применении упрощенной системы налогообложения заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный год) (вновь зарегистрированный заявитель - заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении упрощенной системы налогообложения или заверенную копию заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения с отметкой о принятии налоговым органом);

при применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) заявитель представляет заверенную им копию налоговой декларации за предыдущий налоговый период (календарный год) (вновь зарегистрированный сельскохозяйственный

товаропроизводитель - заверенную им копию уведомления (информационного письма) налогового органа о применении системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей или заверенную копию заявления о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей с отметкой о принятии налоговым органом);

при применении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности заявитель представляет заверенные им копии налоговых деклараций за налоговые периоды (кварталы) предыдущего и текущего годов (вновь зарегистрированный заявитель - заверенную им копию уведомления из налогового органа о постановке на учет в качестве налогоплательщика единого налога на вмененный доход либо заверенную копию информационного письма налогового органа о том, что налогоплательщиком подано заявление о переходе на систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

при применении упрощенной системы налогообложения на основе патента заявитель представляет заверенные им копии выданных налоговым органом патентов на осуществление соответствующего вида предпринимательской деятельности за налоговые периоды предыдущего и текущего годов;

н) в случае, если доля участия в уставном капитале (паевом фонде) субъекта молодежного предпринимательства другого юридического лица (одного или нескольких юридических лиц) превышает 25%, такие субъекты молодежного предпринимательства представляют документы данных участников (учредителей), указанные в подпунктах "б", "в", "д", "и", "к", "л" и "м" настоящего пункта;

о) опись представленных документов в двух экземплярах, один из которых остается в центре занятости, другой - у соискателя гранта. На каждом экземпляре делается отметка об их принятии с указанием номера регистрации заявления и даты принятия документов.

13. Соискатели гранта вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами "б", "в", "з", "и", "м" пункта 12 настоящего Положения. В случае непредставления соискателями гранта указанных документов по собственной инициативе они запрашиваются у соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в порядке межведомственного взаимодействия.

Заявка подается лично лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени соискателя гранта, либо представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства.

Документы, в том числе их копии, должны быть в надлежащей форме заверены подписью руководителя организации (иного уполномоченного должностного лица) и печатью организации (при ее наличии).

Документы соискателей гранта регистрируются в журнале регистрации заявок, который ведется центрами занятости. Данный журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью.

В журнале регистрации заявлений на предоставление субсидии указываются следующие сведения: регистрационный номер записи; полное наименование соискателя гранта, сведения об уполномоченном лице соискателя гранта, подавшем заявление; дата и время приема заявления; подпись лица, уполномоченного принять заявление; подпись лица, подавшего заявление.

14. Соискатель гранта вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

15. Соискатель гранта несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей документов. Центр занятости не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурса.

16. Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, рассматривает представленные соискателями гранта документы на предмет их комплектности и соответствия пунктам 3,

6, 12 и 13 настоящего Положения, по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

о допуске к участию в конкурсе;

об отказе в допуске к участию в конкурсе.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

а) непредставление документов, определенных настоящим Положением, или представление недостоверных сведений и документов;

б) ненадлежащее оформление документов (не соблюдены типовые формы; заполнены не все графы и строки; указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов; допущены технические ошибки, опечатки и исправления; отсутствуют подписи и оттиски печатей (при наличии печати); не соблюдены требования к заверению копий документов);

в) несоответствие соискателей гранта или их проектов условиям предоставления гранта, установленным настоящим Положением.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе центр занятости в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, информирует соискателя гранта об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием оснований отказа.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе соискатель гранта вправе в срок не более 3 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления повторно представить заявление и необходимые документы, устранив причины отказа.

В отношении проектов, допущенных к участию в конкурсе, центр занятости готовит письменные заключения и в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок направляет указанные заключения и представленные соискателями гранта документы в Минтруд РБ для их рассмотрения комиссией по отбору получателей грантов (далее - комиссия).

17. Комиссия создается в целях оценки проектов и определения победителей конкурса - получателей гранта. Состав комиссии указан в приложении N 2 к настоящему Положению.

18. Комиссию возглавляет председатель. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, ведет ее заседания. В случае отсутствия председателя комиссии заседание комиссии проводит его заместитель.

19. Заседание комиссии считается правомочным, если в его работе приняло участие более половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При несогласии члена комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение.

20. Член комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с соискателями гранта.

21. Член комиссии не может принимать участие в обсуждении проекта соискателя гранта, если он лично заинтересован в итогах конкурса. Он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. При голосовании его голос не учитывается.

Под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды его близкими родственниками, а также гражданами или организациями, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

22. Заседание комиссии проводится не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса.

23. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе комиссия утверждает представленные центром занятости заявки, допущенные к участию в конкурсе.

На втором этапе конкурса заявки рассматриваются по критериям, указанным в пункте 27 настоящего Положения, и устанавливается минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представивший ее соискатель гранта признается победителем конкурса.

24. Минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсном отборе, при котором представивший ее соискатель гранта признается победителем, определяется по формуле:

$$P = \frac{OKB}{N},$$

где:

Р - минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представивший ее соискатель гранта признается победителем;

ОКБ - общая сумма баллов, набранных соискателями грантов;

N - количество участников.

25. В случае наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения, комиссией принимается решение об объявлении дополнительного конкурса.

26. Дополнительный конкурс проводится в соответствии с нормами настоящего Положения, регламентирующими порядок проведения конкурса.

27. Проекты, допущенные к участию в конкурсе, рассматриваются и оцениваются членами комиссии по следующим критериям:

Группа критериев	Наименование критерия	Коэффициент значимости
1	2	3
Значимость и актуальность проекта	проект не оригинален, содержит мероприятия, применявшиеся ранее на территории Республики Башкортостан, - 0 баллов	0,3
	проект содержит элементы новизны - 0,5 балла	
	проект уникален для Республики Башкортостан - 1 балл	
	проект не актуален и не направлен на решение социальных проблем в Республике Башкортостан - 0 баллов	0,5
	проект не актуален, но направлен на решение социальных проблем в Республике Башкортостан - 0,5 балла	

	проект актуален и направлен на решение социальных проблем в Республике Башкортостан - 1 балл	
	проект не предполагает использования современных технологий - 0 баллов	0,2
	проект предполагает использование современных технологий - 0,5 балла	
	проект предполагает внедрение современных технологий - 1 балл	
Экономическая эффективность проекта	показатели эффективности отсутствуют - 0 баллов	0,2
	есть показатели эффективности, но отсутствуют методики, применение которых позволит получить достоверные и проверяемые результаты и критерии их оценки, - 0,5 балла	
	есть конкретные показатели эффективности, методики и критерии их оценки - 1 балл	
	собственный вклад заявителя - менее 15% стоимости проекта - 0 баллов	0,3
собственный вклад заявителя в размере 15 - 50% стоимости проекта - 0,5 балла		
собственный вклад заявителя в размере более 50% стоимости проекта - 1 балл		

	имеется формализованное представление результатов проекта - 0 баллов	0,3
	проект полностью готов к реализации, проведены предварительные исследования реализуемости проекта - 1 балл	
	методы реализации проекта не обоснованы - 0 баллов	0,2
	методы реализации проекта обоснованы, но не полностью - 0,5 балла	
	методы реализации проекта обоснованы - 1 балл	
Социальная эффективность проекта	не предусмотрена дальнейшая деятельность по проекту - 0 баллов	0,5
	дальнейшая деятельность по проекту зависит от получения дальнейшего финансирования - 0,5 балла	
	проектом предусмотрена дальнейшая деятельность по проекту - 1 балл	
	проект не способен оказать влияние на качество реализации социальной политики Республики Башкортостан - 0 баллов	0,5
	проект способен оказать влияние на	

	качество реализации социальной политики Республики Башкортостан - 0,5 балла	
	проект способен оказать существенное влияние на качество реализации социальной политики Республики Башкортостан - 1 балл	
Стимулирование занятости молодежи	заявитель не планирует трудоустройство молодых граждан в возрасте до 30 лет (включительно) - 0 баллов	1,0
	заявитель планирует трудоустройство 1 молодого гражданина в возрасте до 30 лет (включительно) - 0,5 балла	
	заявитель планирует трудоустройство 2 и более молодых граждан в возрасте до 30 лет (включительно) - 1 балл	

28. Заявки ранжируются по количеству набранных баллов, при этом номер 1 получает заявка с наивысшими баллами, далее порядковые номера выставляются по мере снижения баллов. При равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная позже. Соискатель гранта признается победителем конкурса, если рейтинг его заявки превышает установленное минимальное значение.

29. Минтруд РБ на основании решения комиссии в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии издает приказ о предоставлении грантов победителям конкурса и уведомляет соискателей гранта о результатах конкурса путем размещения соответствующего решения комиссии и приказа Минтруда на своем официальном сайте в сети Интернет.

30. Центр занятости заключает с победителями конкурса договор о предоставлении гранта, в котором предусматриваются:
условия, порядок и сроки предоставления гранта;
размер гранта;
цели и сроки использования гранта;
механизмы контроля за расходованием гранта;

формы, порядок и сроки предоставления отчетности об использовании гранта;
порядок и сроки возврата гранта в случаях нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
порядок и сроки возврата гранта в случае образования неиспользованного остатка гранта, полученной в отчетном финансовом году;
согласие получателя гранта на осуществление Минтрудом РБ, центрами занятости и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

31. Победители конкурса, получившие грант, представляют в центр занятости отчет о расходовании бюджетных средств в соответствии с приложением N 3 к настоящему Положению и несут ответственность за качественное и своевременное представление отчетности.

32. Правила перечисления гранта, порядок возврата гранта в случаях нарушения условий, установленных при его предоставлении, и в случае образования неиспользованного остатка гранта, полученной в отчетном финансовом году, порядок осуществления контроля за использованием гранта устанавливаются Положением о порядке перечисления субсидий (грантов) на реализацию программы "Дополнительные мероприятия по снижению напряженности на рынке труда Республики Башкортостан в 2015 году", утверждаемым постановлением Правительства Республики Башкортостан.